



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO: SFUMATURE DI GRIGIO**

**SETTORE e Area di Intervento:**

A – ASSISTENZA  
01 - ANZIANI

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Obiettivo generale:

il progetto si propone a ***promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona anziana***

Obiettivi Specifici:

Migliorare il livello di autonomia degli anziani nello svolgimento delle azioni quotidiane sia all'interno che all'esterno del domicilio

Favorire l'integrazione sociale e le relazioni interpersonali durante la vita quotidiana degli anziani.

Migliorare la conoscenza sulle opportunità del territorio

Obiettivi per i volontari:

**Obiettivo specifico n° 1:** Acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche legate alla terza età

**Obiettivo specifico n° 2:** Contribuire all'acquisizione della capacità di lavorare in gruppo, organizzare il lavoro e lavorare per obiettivi

**Obiettivo specifico n° 3:** Contribuire al miglioramento delle capacità relazionali del volontario

**Obiettivo specifico n° 4:** Contribuire alla valorizzazione dei giovani che presentano minori opportunità. Il presente progetto intende fornire una opportunità di inserimento sociale anche a volontari aventi un *basso grado scolarizzazione*.

## CRITERI DI SELEZIONE

voce 18

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso le sedi comunali nel territorio ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà realizzata con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito. La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati. A completamento di questa fase l'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane più idonee per tale funzione. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative al singolo progetto, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente. Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

Valutazione documentale e dei titoli

Colloquio personale

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
  - 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
  - 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti
- Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di studio (viene attribuito punteggio solamente al	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	2 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	3 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	4 punti

titolo più elevato)	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	6 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	7 punti
	<b>Licenza Media</b>	<b>8 punti</b>
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. Patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto
Esperienze di lavoro e/o volontario (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)

## COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile Nazionale
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

voce 19: ricorso a sistemi di selezione verificati in fase di accreditamento: no

### **POSTI DISPONIBILI ESEDI DI SVOLGIMENTO**

**voce 9** numero di volontari previsti: 12

**voce 10** Numero posti con vitto e alloggio: 0

**voce 11** Numero posti senza vitto e alloggio: 12

**voce 12** Numero

**voce 16 COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI**

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

voce 8.3

**A.1 accoglienza dei volontari:** questa fase rappresenta il primo momento di incontro tra i volontari e gli operatori presenti all'interno dell'ente proponente, con i quali dovranno confrontarsi sia dal punto di vista relazionale che operativo nel corso dell'intera attività progettuale.

#### **A.2 Formazione generale**

La formazione generale è intesa come preparazione del volontario all'esperienza del servizio civile che si appresta a svolgere e mira ad accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società e la consapevolezza sul significato della scelta che volontariamente hanno deciso di intraprendere.

#### **A.3 Formazione specifica**

L'obiettivo della formazione specifica, sarà quello di informare e formare i volontari relativamente al settore di intervento, in modo tale che ogni attività tragga spunto e trovi conferma in una base teorica di riferimento.

#### **A.4 Informazione alla comunità locale sugli obiettivi specifici del progetto**

Obiettivo di questa attività è quello di realizzare materiale informativo (brochure, manifesti, volantini, ecc.) da affiggere nei luoghi di maggiore visibilità pubblica al fine di rendere la cittadinanza consapevole e informata rispetto agli obiettivi specifici previsti dal presente progetto ed alla presenza nel territorio di volontari in servizio civile.

#### **A.5 Mappatura del territorio**

L'azione consiste nella **mappatura del territorio di riferimento** che avrà come obiettivo primario quello di fornire un quadro aggiornato, rispetto ai dati già in nostro possesso, relativamente alla situazione contestuale.

#### **A.6 Mappatura di centri, strutture e servizi del territorio**

obiettivo dell'attività è quello di individuare in modo completo gli organismi, le strutture (associazioni, centri di riabilitazione domiciliare e ambulatoriale, enti morali, enti religiosi, coop. sociali) e i servizi già esistenti a livello locale

#### **A.7 Mappatura dei servizi comunali e territoriali:**

Attraverso questa attività si porrà particolare attenzione alle tipologie di problemi e di bisogni della popolazione anziana residente nel Comune interessato dal progetto con particolare riferimento a nuclei composti da una persona sola o da due coniugi over settanta.

#### **A.8 Predisposizione e divulgazione della carta dei servizi**

Le informazioni ricavate dalla precedente mappatura consentiranno di realizzare una carta dei servizi con le informazioni più importanti relative al settore di intervento del presente progetto. Saranno indicati gli orari di ricevimento al pubblico dei diversi servizio territoriali, i recapiti telefonici, il personale di riferimento.

#### **A.9 Rassegna stampa quotidiana**

Verrà realizzata una rassegna stampa quotidiana attraverso la quale acquisire ed archiviare articoli di interesse settoriale. Le informazioni acquisite potranno servire da input per la promozione di attività supplementari, rispetto quelle previste dal presente progetto, nell'ottica del miglioramento continuo.

#### **A.10 attività di supporto domiciliare**

Obiettivo dell'azione realizzare momenti di compagnia al fine di evitare casi di solitudine ed isolamento. Inoltre, l'azione favorirà anche momenti di sollievo alle famiglie che normalmente si prendono cura dei propri anziani.

**A.11 attività di animazione e fruizione del territorio** Obiettivo dell'azione consiste nel creare, presso le sedi di attuazione del progetto, opportunità di aggregazione per gli anziani. Si prevede di organizzare, nelle ore pomeridiane, feste, giochi, lettura di quotidiani e riviste.

#### **A.12 Monitoraggio**

Il monitoraggio è un'azione fondamentale per la buona riuscita del progetto in quanto consente di mantenere periodicamente sotto controllo tutte le fasi progettuali e verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'attività prevede la somministrazione di test e questionari e la realizzazione di colloqui.

#### **A.13 Attività finalizzate all'inserimento dei giovani con bassa scolarità**

Le attività di progetto sono state pensate per consentire ai ragazzi con minori opportunità di inserirsi al meglio all'interno del gruppo, nella convinzione che non è il titolo di studio a fare la differenza, quanto piuttosto le potenzialità che ciascuno può esprimere sia dal punto di vista operativo che relazionale

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

voce 22 NESSUNO

**SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

NESSUNO

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**voce 13** numero ore di servizio settimanali: 30

**voce 14** Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

**voce 15** Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio Diligenza; Riservatezza; Rispetto del Documento Programmatico per la Sicurezza in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy. Ognuno dei volontari che verrà in contatto con dati personali semplici e/o sensibili dell'utenza verrà incaricato (con apposita lettera di nomina) al trattamento dei suddetti dati. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile; Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni festivi) in base alle diverse esigenze di servizio. Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e la domenica Disponibilità a spostarsi da una azione progettuale all'altra

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:****voce 26 Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

L'ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR con la circolare della Direzione Generale per l'Università, ufficio III, prot.2626 del 9/7/04, riconoscendo, con delibera del Senato Accademico dell'Università degli studi di Palermo del 18/04/05, crediti formativi a tutti gli studenti che svolgano il SCN indipendentemente dallo specifico progetto o ente. I crediti saranno attribuiti fino ad un massimo di 9 relativamente alla lettera d) dell'art. 10, comma 1 del DM 509/99, e fino ad ulteriori 9 crediti relativamente alla lettera f) dello stesso articolo.

Detta delibera integra l'art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta.

**voce 27 Eventuali tirocini riconosciuti:**

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo nell'adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all'art.6 che lo svolgimento del SCN presso enti accreditati dall'UNSC permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all'art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

**voce 28** Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae: Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari durante l'anno di servizio civile verranno certificate e riconosciute dal Comune. Inoltre, in virtù del protocollo d'intesa con l'Associazione ARESS Fabiola Onlus, in possesso dei requisiti di legge in quanto regolarmente iscritto all'Albo Regione Siciliana degli Enti di Formazione, a fine progetto, attesterà le conoscenze acquisite da ciascun volontario che ha preso parte al progetto.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

voce 40

**I MODULO DI FORMAZIONE:** Teoria e tecnica dell'animazione ludica a favore delle persone anziane, Uso di materiali poveri e creatività nel basso costo per realizzare attività di animazione domiciliare, L'organizzazione di eventi di animazione al domicilio; Come coinvolgere tutti nelle attività

**II MODULO DI FORMAZIONE:** concetto di rischio; Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro; cenni di sicurezza sui luoghi di lavoro; Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione; Individuazione e Quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare relativamente all'impiego dei volontari in servizio civile.

**III MODULO DI FORMAZIONE:** il supporto psicologico delle famiglie e dei pazienti affetti da patologie geriatriche (morbo di Alzheimer e Parkinson)

**IV MODULO DI FORMAZIONE:** la gestione degli anziani istituzionalizzati: problematiche psicologiche

**V MODULO DI FORMAZIONE:** La relazione di aiuto. Le modalità di accoppiamento operatore-utente.

**VI MODULO DI FORMAZIONE:** elementi di comunicazione.

**VII MODULO DI FORMAZIONE:** Quadro complessivo d'insieme dei servizi e delle attività per la terza età. Il servizio di Assistenza Domiciliare anziani

**VIII MODULO DI FORMAZIONE:** Ruolo dei cambiamenti, della solitudine e dell'isolamento nell'anziano. Role playng

**IX MODULO DI FORMAZIONE:** gli aspetti geriatrici e gerontologici, principali patologie della terza età

**X MODULO DI FORMAZIONE:** Approfondimento del piano territoriale integrato dei servizi socio-sanitari a favore degli anziani. Importanza dell'assistenza domiciliare agli anziani; modalità di avvicinamento al domicilio dell'utenza: rispetto della privacy.

**XI MODULO DI FORMAZIONE:** il counseling come strumento di cambiamento nelle relazioni interpersonali

**XII MODULO DI FORMAZIONE:** Approfondimento della normativa nazionale e regionale che regola il settore della Terza età. La legge 328/00. La Legge 104/92

**XIII MODULO DI FORMAZIONE:** Contenuti e finalità del Regolamento interno di gestione del Servizio Civile; Contenuti e modalità di utilizzo della modulistica di gestione per la richiesta dei permessi giornalieri; Contenuti, finalità e modalità di compilazione dei modelli riferiti ai piani settimanali delle attività d'impiego per singolo volontario e del prospetto riepilogativo settimanale delle attività d'impiego della singola sede di attuazione progetto; elementi e fasi che caratterizzano il progetto: come leggere il cronoprogramma delle attività

**voce 41**

**La durata complessiva della formazione specifica è di n. 72 (settantadue) ore**

*Moduli formativi relativi all'orientamento formativo*

**Modulo 1. “Conoscersi, Orientarsi e Progettarsi “**

**Modulo 2- “La flessibilità e la mobilità in ambito professionale”**